

Na osnovu člana 52. Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 2/10), člana 10. i člana 11. stav (3) Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 19/07, 36/07, 38/07, 2/08, 17/08, 23/08, 14/10 i 28/12), a u vezi s članom 9. stav (3), člana 13. stav (5) i člana 15. Zakona o priznavanju inostranih visokoškolskih kvalifikacija u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 2/15), Vlada Brčko distrikta BiH, na drugom nastavku 100. redovne sjednice održanom 16. marta 2016. godine, d o n o s i

**PRAVILNIK
O PRIZNAVANJU INOSTRANIH VISOKOŠKOLSKIH
KVALIFIKACIJA U BRČKO DISTRIKTU BOSNE I
HERCEGOVINE**

**Član 1.
(Predmet)**

Ovim pravilnikom uređuju se kriteriji za vrednovanje inostranih visokoškolskih kvalifikacija koji se primjenjuju u postupku priznavanja u svrhu zapošljavanja, nastavka obrazovanja i ostvarivanja drugih prava koja proističu iz stečenih kvalifikacija, koje vrše Komisija za priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Komisija) i stručna tijela visokoškolskih ustanova u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine, oblik i sadržaj zahtjeva, popis isprava i drugih dokaza i podataka koji se prilažu uz zahtjev, sastav i način rada Komisije, sadržaj evidencije o vrednovanju i priznavanju dokumentacije, način vođenja i pohranjivanja evidencije, odgovornost za vođenje evidencije i čuvanje dokumentacije, dostupnost i raspoloživost podataka.

**Član 2.
(Nadležnost za vrednovanje i priznavanje)**

Postupak vrednovanja i priznavanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija i perioda studija vrše:

- a) stručna tijela licenciranih visokoškolskih ustanova sa sjedištem u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt), u slučaju akademskog priznavanja;
- b) Komisija, u slučaju stručnog priznavanja.

**Član 3.
(Predmet vrednovanja i priznavanja)**

(1) Predmet vrednovanja i priznavanja je inostrana visokoškolska kvalifikacija o započetom ili završenom obrazovanju, koja njenim nosiocima omogućava pristup nivou obrazovanja u svrhu pristupa ili nastavka visokog obrazovanja ili zapošljavanja.

(2) Postupku vrednovanja i priznavanja ne podliježu inostrane visokoškolske kvalifikacije izdane u republikama bivše SFRJ prije 6. aprila 1992. godine, kao ni inostrane visokoškolske kvalifikacije čije je automatsko priznavanje regulisano posebnim sporazumima zaključenim između Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BiH) i drugih država.

(3) Postupak vrednovanja i priznavanja odnosi se i na inostrane visokoškolske kvalifikacije obuhvaćene Direktivom 2005/36/EC o priznavanju stručnih kvalifikacija i Direktivom 2013/55/EU o izmjeni Direktive 2005/36/EC o priznavanju stručnih kvalifikacija Evropskog parlamenta i Vijeća Evrope, do izmjene propisa u BiH kojima se bliže reguliše ova materija.

**Član 4.
(Pravo na vrednovanje i priznavanje)**

(1) Pravo na vrednovanje i priznavanje, u skladu sa Zakonom o priznavanju inostranih visokoškolskih kvalifikacija u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon), imaju državljani BiH s prebivalištem u Distriktu, strani državljani i osobe bez državljanstva s boravištem u Distriktu.

(2) U skladu s Konvencijom Vijeća Evrope / UNESCO-a o priznavanju kvalifikacija u visokom obrazovanju u evropskoj regiji, u postupku vrednovanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija nije dopuštena diskriminacija po bilo kojem osnovu kao što je spol, rasa, boja kože, invaliditet, jezik, vjeroispovijed, političko ili drugo uvjerenje, nacionalnost, etničko ili socijalno porijeklo, povezanost s nacionalnom manjinom, imovina, rođenje

ili drugi status, ili na osnovu bilo kakvih drugih okolnosti koje nisu povezane s vrijednošću kvalifikacije čije se priznavanje traži.

**Član 5.
(Pokretanje postupka)**

(1) Postupak vrednovanja i priznavanja inostrane visokoškolske kvalifikacije pokreće se na zahtjev nosioca inostrane visokoškolske kvalifikacije ili lica koje on ovlasti.

(2) Zahtjev za stručno priznavanje podnosi se Komisiji na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (ANEKS I).

(3) Zahtjev za akademsko priznavanje podnosi se licenciranoj visokoškolskoj ustanovi na području Distrikta.

**Član 6.
(Priznavanje inostrane visokoškolske kvalifikacije
bez provođenja postupka priznavanja)**

(1) Šef Odjeljenja za obrazovanje može donijeti rješenje o priznavanju inostrane visokoškolske kvalifikacije bez provođenja postupka priznavanja.

(2) Donošenje rješenja iz stava (1) ovog člana vrši se u slučaju postojanja međunarodnog bilateralnog ili multilateralnog sporazuma o međusobnom priznavanju inostranih visokoškolskih kvalifikacija.

(3) Rješenje iz stava (1) ovog člana sadrži izvorni naziv inostrane visokoškolske kvalifikacije, prava koja kvalifikacija ima u državi u kojoj je stečena, te sve druge relevantne informacije o obrazovnom i kvalifikacijskom sistemu države u kojem je kvalifikacija izdana.

**Član 7.
(Prilaganje dokumentacije)**

(1) Uz zahtjev za vrednovanje i priznavanje inostrane visokoškolske kvalifikacije potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) obrazovnu ispravu kojom se dokazuje inostrana visokoškolska kvalifikacija ili svaki drugi dokument koji u potpunosti zamjenjuje original, u skladu s propisima države u kojoj je izdana obrazovna isprava;
- b) ovjerenu kopiju obrazovne isprave kojom se dokazuje inostrana visokoškolska kvalifikacija;
- c) prevod inostrane obrazovne isprave na jedan od službenih jezika u BiH ovjeren od strane sudskog tumača, osim ako je obrazovna isprava stečena u Hrvatskoj, Srbiji ili Crnoj Gori;
- d) dodatak diplomi ukoliko je kvalifikacija stečena po Bolonjskim principima visokog obrazovanja;
- e) kopija lične karte ili pasoša ili neki drugi dokument sa slikom za lica bez državljanstva;
- f) potvrda o prebivalištu ili boravištu;
- g) izvod iz matične knjige vjenčanih za osobe koje su promijenile prezime;
- h) izjava o saglasnosti podnosioca zahtjeva.

(2) Uz zahtjev se mogu dostaviti i drugi dokumenti koje je izdala obrazovna ustanova iz kojih su vidljivi stečeni rezultati učenja, nastavni plan i program te dokumenti koji detaljno opisuju sadržaj i tok obrazovanja, kopija dokumentacije o ranije stečenom obrazovanju, primjerak završnog rada ukoliko je izrađen.

(3) Nadležni organi za vrednovanje i priznavanje inostrane visokoškolske kvalifikacije mogu zatražiti i druge dokaze i podatke koji nisu navedeni u stavu (1) i (2) ovog člana ukoliko ti dokumenti omogućuju brže i efikasnije provođenje postupka priznavanja.

(4) Originalna dokumentacija se po okončanju postupka vraća podnosiocu zahtjeva.

**Član 8.
(Kriteriji)**

Pored kriterija propisanih Zakonom, u postupku priznavanja u svrhu zapošljavanja, nastavka obrazovanja i ostvarivanja drugih prava koja proističu iz stečenih kvalifikacija nadležni organi primjenjuju i kriterije iz Preporuka o kriterijima za vrednovanje inostranih visokoškolskih kvalifikacija u postupku priznavanja u svrhu zapošljavanja i nastavka obrazovanja Centra

za informisanje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja.

Član 9.

(Priznavanje inostrane visokoškolske kvalifikacije)

(1) Inostrana visokoškolska kvalifikacija priznaje se ukoliko se utvrdi da ne postoje bitne razlike između visokoškolske kvalifikacije za koju se traži priznavanje i odgovarajuće visokoškolske kvalifikacije u BiH.

(2) Inostrana visokoškolska kvalifikacija ne priznaje se ukoliko se utvrdi bitne razlike između visokoškolske kvalifikacije za koju se traži priznavanje i odgovarajuće kvalifikacije u BiH.

(3) Pod bitnim razlikama podrazumijeva se:

- a) da je kvalifikacija izdana isključivo u svrhu korištenja u zemlji izdavanja;
- b) da su uslovi za pristup nivou obrazovanja na kojem je kvalifikacija izdana bitno drugačiji od onih koji se zahtijevaju za taj nivo obrazovanja u BiH;
- c) da su uslovi za pristup daljnjem obrazovanju u zemlji u kojoj je kvalifikacija izdana bitno drugačiji od takvih uslova u BiH;
- d) da studijski program za konkretnu visokoškolsku kvalifikaciju ne sadrži ključne elemente, module, odnosno nastavne predmete koje sadrže akreditirani studijski programi u BiH, koji vode do takve ili najslabije visokoškolske kvalifikacije;
- e) druge razlike za koje nadležni organ utvrdi da su značajne u tolikoj mjeri da se ne može izvršiti priznavanje strane visokoškolske kvalifikacije.

Član 10.

(Postupak stručnog priznavanja)

Postupak stručnog priznavanja inostrane visokoškolske kvalifikacije obuhvata:

- a) administrativnu provjeru;
- b) stručnu provjeru;
- c) provjeru vjerodostojnosti.

Član 11.

(Administrativna provjera)

(1) Administrativna provjera obuhvata utvrđivanje sadržaja dokumentacije i provjeru da li je zahtjev podnijela ovlaštena osoba.

(2) U provođenju postupka administrativne provjere Odjeljenje za obrazovanje je obavezno zatražiti prethodnu preporuku Centra za informisanje i priznavanje dokumenata iz područja visokog obrazovanja.

Član 12.

(Stručna provjera)

(1) Stručna provjera obuhvata utvrđivanje informacija o obrazovnom i kvalifikacijskom sistemu zemlje u kojoj je stečena inostrana visokoškolska kvalifikacija, statusu ustanove koja ju je izdala i informacije o stečenoj kvalifikaciji.

(2) Informacije o obrazovnom i kvalifikacijskom sistemu zemlje, te statusu ustanove obuhvataju informaciju o postojanju nacionalnog kvalifikacijskog okvira te njegovoj povezanosti sa Evropskim kvalifikacijskim okvirom za cjeloživotno učenje (EQF-LLL) i ako je primjenjivo sa Kvalifikacijskim okvirom Evropskog prostora visokog obrazovanja (QF-EHEA), statusu obrazovne ustanove i obrazovnog programa te sve druge informacije bitne za vrednovanje inostrane visokoškolske kvalifikacije.

(3) Informacije o stečenoj kvalifikaciji uključuju informaciju o nivou inostrane visokoškolske kvalifikacije na osnovu informacije o njenom položaju u kvalifikacijskom sistemu zemlje u kojoj je izdana, odnosno položaju u nacionalnom kvalifikacijskom okviru (ukoliko postoji), povezanosti s Evropskim kvalifikacijskim okvirom za cjeloživotno učenje i ako je primjenjivo s Kvalifikacijskim okvirom Evropskog prostora visokog obrazovanja, te po potrebi informacije o nivou završenog obrazovnog programa prema UNESCO-voj Međunarodnoj standardnoj klasifikaciji obrazovnih programa – ISCED.

(4) Informacije o stečenoj kvalifikaciji uključuju i informacije o pravima koja se stiču posjedovanjem obrazovne kvalifikacije u zemlji u kojoj je kvalifikacija stečena, o mogućnosti za sticanje kvalifikacije kroz vrednovanje neformalnog i informalnog učenja te sticanje inostrane visokoškolske kvalifikacije, djelimično ili u cjelini, na daljinu.

Član 13.

(Provjera vjerodostojnosti)

(1) U postupku vrednovanja i priznavanja inostrane visokoškolske kvalifikacije nadležni organ može provjeriti njenu vjerodostojnost.

(2) Provjera vjerodostojnosti podrazumijeva provjeru javne isprave o stečenom obrazovanju koja je priložena uz zahtjev za priznavanje inostrane visokoškolske kvalifikacije, na način da se utvrdi je li riječ o javnoj ispravi koju je izdala ovlaštena obrazovna ustanova.

(3) Provjeru vjerodostojnosti može izvršiti nadležni organ samostalno ili posredstvom Centra za informisanje i priznavanje dokumenata iz područja visokog obrazovanja.

Član 14.

(Rokovi i sadržaj rješenja)

(1) Nadležni organ dužan je donijeti odluku o zahtjevu za vrednovanje i priznavanje inostrane visokoškolske kvalifikacije najkasnije u roku od četiri mjeseca od dana podnošenja urednog zahtjeva.

(2) O zahtjevu se odlučuje rješenjem.

(3) U dispozitivu rješenja o priznavanju inostrane visokoškolske kvalifikacije navodi se svrha priznavanja i izvorni naziv kvalifikacije.

(4) Uz izvorni naziv kvalifikacije navodi se i naziv ustanove i države u kojoj je inostrana visokoškolska kvalifikacija stečena.

(5) Podnosilac zahtjeva može zatražiti uz izvorni naziv inostrane visokoškolske kvalifikacije i naziv na engleskom i jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

Član 15.

(Korištenje izvornog naziva)

Nosilac inostrane visokoškolske kvalifikacije stečeni naziv koristi u njegovom izvornom obliku.

Član 16.

(Vođenje evidencije o postupcima stručnog priznavanja)

(1) Odjeljenje za obrazovanje dužno je voditi evidenciju o svim provedenim postupcima stručnog priznavanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija i o svim rješenjima iz člana 6. ovog pravilnika.

(2) Evidencija iz stava (1) ovog člana mora sadržavati:

- a) lične podatke o licu kome je izdano rješenje: ime i prezime, godina rođenja, spol i državljanstvo;
- b) podatke o rješenju o priznavanju inostrane visokoškolske kvalifikacije: datum i broj rješenja;
- c) podatke o inostranoj obrazovnoj ispravi: naziv u originalu, te naziv institucije i zemlje koja je izdala obrazovnu ispravu i godinama obrazovanja.

(3) Evidencije iz stava (1) ovog člana vode se i u elektronskom obliku.

Član 17.

(Dužnosti Odjeljenja za obrazovanje)

Odjeljenje za obrazovanje dužno je:

- a) na web stranici objaviti i stalno ažurirati propise koji se odnose na vrednovanje i priznavanje inostranih visokoškolskih kvalifikacija, a posebno informacije o pravima podnosioca zahtjeva;
- b) koordinirati rad svih nadležnih tijela za priznavanje inostranih visokoškolskih kvalifikacija, podsticati njihovu saradnju i razmjenu informacija, u svrhu unapređenja postupaka priznavanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija;
- c) redovno saradivati s Centrom za informisanje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja te drugim nadležnim organima, posebno s ciljem unapređenja sistema priznavanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija;
- d) pratiti međunarodne politike u području priznavanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija i saradivati s međunarodnim institucijama.

Član 18.

(Postupak akademskog priznavanja)

(1) Postupak akademskog priznavanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija u svrhu nastavka obrazovanja provodi

licencirana visokoškolska ustanova na području Distrikta na kojoj podnosilac zahtjeva želi nastaviti obrazovanje.

(2) Priznavanje perioda obrazovanja provedenog u inostranstvu koje nije rezultiralo inostranom visokoškolskom kvalifikacijom provodi licencirana visokoškolska ustanova na kojoj se želi nastaviti obrazovanje.

(3) Postupak priznavanja iz stavova (1) i (2) ovog člana svojim aktima utvrđuju visokoškolske ustanove.

(4) Informacije o proceduri i kriterijima za akademsko priznavanje inostranih visokoškolskih kvalifikacija trebaju biti javno dostupne.

(5) Postupci akademskog priznavanja dio su unutrašnjeg sistema visokoškolske ustanove, te kao i ostale djelatnosti visokog obrazovanja podliježu vanjskom vrednovanju, u skladu s propisima.

(6) U postupku akademskog priznavanja inostrane visokoškolske kvalifikacije, visokoškolska ustanova obavezna je zatražiti prethodnu preporuku Centra za informisanje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja.

Član 19.

(Puno priznavanje inostrane visokoškolske kvalifikacije)

(1) Nadležni organ visokoškolske ustanove vrši puno priznavanje inostrane visokoškolske kvalifikacije.

(2) Ukoliko se ne može izvršiti puno priznavanje, nadležni organ razmatra mogućnost za uslovno, djelimično ili alternativno priznavanje.

(3) Priznavanje iz stava (2) ovog člana vrši se u skladu s preporukama Centra za informisanje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja, Konvencijom Vijeća Evrope / UNESCO-a o priznavanju kvalifikacija u visokom obrazovanju u evropskoj regiji („Službeni glasnik BiH“, broj 16/03 – Međunarodni ugovori) i njenim pratećim dokumentima, UNESCO-ovom Preporukom o priznavanju studija i kvalifikacija u visokom obrazovanju (27. sjednica, Pariz, 13. 11. 1993. godine), UNESCO-ovim Smjernicama za priznavanje, validaciju i akreditaciju neformalnog i informalnog učenja te drugim propisima u oblasti obrazovanja.

(4) Protiv prvostepenog rješenja podnosilac zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu drugostepenom organu, odnosno senatu visokoškolske ustanove.

(5) Rješenje senata visokoškolske ustanove je konačno, u skladu s dokumentima visokoškolske ustanove.

Član 20.

(Dostavljanje izvještaja)

(1) Licencirane visokoškolske ustanove na području Distrikta dužne su dostaviti Odjeljenju za obrazovanje izvještaj o procedurama akademskog priznavanja za prethodnu akademsku godinu.

(2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana dostavlja se jednom godišnje, najkasnije do 15. novembra tekuće godine.

(3) Izvještaj iz stava (1) ovog člana mora sadržavati:

- a) datum i broj rješenja o priznavanju;
- b) naziv u originalu, naziv institucije i zemlje koja je izdala inostranu visokoškolsku kvalifikaciju, godinu studiranja i ciklus visokog obrazovanja koji je omogućen nosiocu inostrane visokoškolske kvalifikacije na licenciranoj visokoškolskoj ustanovi na teritoriji Distrikta;
- c) datum i broj rješenja o odbijanju zahtjeva.

Član 21.

(Način rada Komisije)

(1) Komisija zasjeda najmanje jedanput mjesečno.

(2) Sekretar Komisije dostavlja predsjedniku i članovima Komisije poziv za sjednicu s dnevnim redom, kao i materijale za sjednicu najkasnije pet dana prije datuma održavanja sjednice.

(3) Za održavanje sjednice Komisije potrebno je prisustvo predsjednika Komisije i najmanje jednog člana Komisije.

(4) Komisija donosi odluke jednoglasno.

(5) O radu komisije vodi se zapisnik, koji se trajno čuva.

(6) Komisija može, u slučaju potrebe, angažovati vanjske saradnike iz reda nastavnika visokoškolskih ustanova za davanje mišljenja u pojedinačnom predmetu.

(7) Komisija je dužna jednom mjesečno podnijeti izvještaj o svom radu šefu Odjeljenja za obrazovanje.

Član 22.

(Tijelo za akademsko priznavanje)

(1) Visokoškolska ustanova imenuje tijelo za provođenje akademskog priznavanja.

(2) Sastav i način rada tijela za provođenje akademskog priznavanja utvrđuje se aktima visokoškolske ustanove.

Član 23.

(Evidencija i dokumentacija)

(1) Evidencija i dokumentacija iz člana 16. i člana 20. ovog pravilnika trajnog je karaktera.

(2) Za čuvanje predmeta, čuvanje predmeta u toku obrade, pristup podacima, postupak po predmetima prije stavljanja u arhivu, arhiviranje i čuvanje primjenjuju se propisi koji regulišu ovu materiju.

(3) Sekretar Komisije dužan je voditi posebnu evidenciju u elektronskom obliku o svim provedenim postupcima stručnog priznavanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija, kao i o svim odlukama donesenim bez provođenja postupka priznavanja.

(4) Sekretar Komisije je odgovoran za vođenje evidencije i čuvanje dokumentacije.

Član 24.

(Nadzor)

Nadzor nad primjenom odredbi ovog pravilnika vrši Odjeljenje za obrazovanje.

Član 25.

(Inspeksijski nadzor)

Inspeksijski nadzor nad primjenom odredbi ovog pravilnika vrši nadležna inspekcija.

Član 26.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

GRADONAČELNIK
dr. Anto Domić, s. r.

ANEKS I

**ZAHTEJ
ZA VREDNOVANJE I PRIZNAVANJE INOSTRANE VISOKOŠKOLSKE KVALIFIKACIJE U SVRHU ZAPOSŁJAVANJA U BOSNI I
HERCEGOVINI**

I. PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEVA

Ime	Prezime (djevojačko prezime)
Datum rođenja	Mjesto i država rođenja
Državljanstvo	Spol
Adresa – ulica i broj	Mjesto i poštanski broj
Država	Elektronska pošta / e-mail
Broj telefona	Broj mobilnog telefona

II. ADRESA NA KOJU ĆE BITI DOSTAVLJENO RJEŠENJE

o Adresa podnosioca zhtjeva _____
o Neka druga adresa
Ime i prezime _____
Ulica i broj _____
Poštanski broj, mjesto i država _____

III. Jeste li ranije tražili i dobili od strane nadležnih organa u Bosni i Hercegovini rješenje ili drugi akt o nostrifikaciji inostrane visokoškolske kvalifikacije čije priznavanje tražite?

DA

NE

Ako je vaš odgovor DA, molimo priložite fotokopiju rješenja ili drugog akta o nostrifikaciji.

IV. PODACI O INOSTRANOJ VISOKOŠKOLSKOJ KVALIFIKACIJI ČIJE SE PRIZNAVANJE TRAŽI

Naziv visokoškolske ustanove na izvornom jeziku
Adresa visokoškolske ustanove
Sjedište visokoškolske ustanove (grad i država)
Internet adresa visokoškolske ustanove
Naziv studija
Način studiranja (redovni, vanredni, učenje na daljinu i sl.)
Naziv inostrane visokoškolske kvalifikacije čije se priznavanje traži na izvornom jeziku i kako je navedeno u izvornoj javnoj ispravi
Naziv javne isprave kojom se dokazuje inostrana visokoškolska kvalifikacija na izvornom jeziku (npr. Diploma)
Vrsta studija: o Univerzitetski o Stručni
Službeno trajanje studija (broj godina)

Datum upisa na studije	/ /
Datum završetka studija	/ /
Datum sticanja kvalifikacije	/ /
Uslovi sticanja inostrane visokoškolske kvalifikacije	
<input type="radio"/> Pisani rad	
<input type="radio"/> Završni ispit	
<input type="radio"/> Ostalo	

V. PRETHODNO OBRAZOVANJE**A. Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje**

Naziv ustanove	Grad i država	Naziv stečene inostrane visokoškolske kvalifikacije	Godina upisa	Godina završetka

B. Prethodno više ili visoko obrazovanje

Naziv ustanove	Grad i država	Naziv stečene inostrane visokoškolske kvalifikacije	Godina upisa	Godina završetka

VI. PODACI O POTENCIJALNOM POSLODAVCU U BOSNI I HERCEGOVINI

a) Poslodavac
b) Naziv radnog mjesta

Izjavljujem pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da su navedeni podaci tačni.

U _____, datum _____

/potpis podnosioca zahtjeva/